



КОНФИГУРАТОР

WWW.DOLPHINS.RU.COM



ДОСТУПНО.



БЫСТРО.



НАДЁЖНО.

Конфигуратор — является неотъемлемым инструментом настройки АСУЭО «Dolphin». С его помощью производится вся настройка системы с нуля, а так же правка ранее сделанных настроек.

Оглавление

0.	Общие обозначения.....	2
1.	Общие настройки.....	3
1.2	Настройки.....	3
1.2.1	Настройки централизации	3
1.2.2	Настройки поведения.....	5
1.2.3	Почтовые уведомления.....	6
2.	Базовые настройки.....	7
2.1	Расписания.....	7
2.1.1	Расписания.....	7
2.1.2	Интервалы.....	8
2.2	Нумераторы.....	9
2.3	Приоритеты.....	10
2.4	Конфигурации пультов операторов.....	11
2.5	Конфигурации предварительной записи.....	12
3.	Настройки обслуживания.....	14
3.1	Услуги.....	14
3.2	Роли.....	17
3.3	Сотрудники.....	18
3.4	Рабочие места.....	20
3.5	Настройки устройств.....	21
4.1	Типы табло.....	21
4.2	Модули вывода.....	21
4.2.1	Медиа серверы.....	22
4.2.2	Нотификаторы.....	22
4.3	Киоски.....	24
4.4	Типы термобумаги.....	25
4.5	Термобумага в киосках.....	26



ЭЛЕКТРОННАЯ ОЧЕРЕДЬ "DOLPHIN"

0. Общие обозначения

Общие обозначения будут использоваться только в качестве надписей в данном документе.



- Кнопка «Добавить».



- Кнопка «Удалить».

Редактировать

- Кнопка «Редактировать», либо Двойной клик по полю, которое необходимо отредактировать.

Сохранить изменения

Отменить изменения

После редактирования становятся доступны две кнопки «Сохранить изменения» или «Отменить изменения».

Свойство	Значение
Идентификатор	1681

- «Идентификатор» служебное поле, недоступное для редактирования.

Подтвердить

Отмена

- «Подтвердить» - подтверждение изменений, с записью в базу данных. «Отмена» - отмена внесенных изменений.

1. Общие настройки

В этот блок включены общие настройки Системы Управления Очередью, влияющие на глобальное поведение очереди. Так включение/выключение Централизации влияет на все параметры системы (Расписания, нумераторы, приоритеты и т.д.). Почтовые уведомления служат для отправления различных писем-уведомлений (например об окончании бумаги в киоске). Настройки поведения влияют на логику работы некоторых компонентов системы, таких как Предварительная запись, Киоск, WEB часть и т.д.

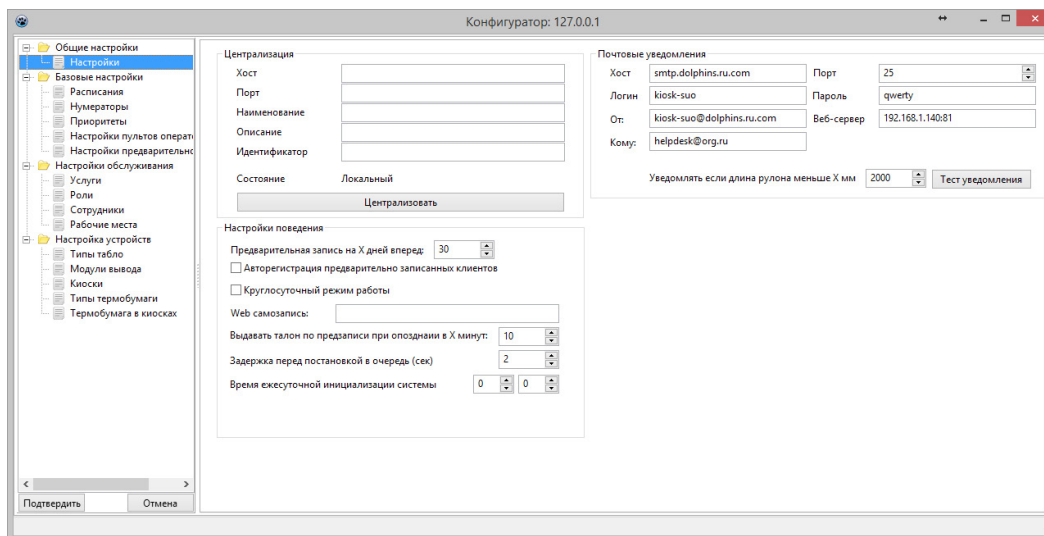


Рисунок 1. Общий вид

1.2 Настройки

Далее подробнее о Настройках централизации, Настройках поведения, Настройках почтовых уведомлений (Рисунок 1).

1.2.1 Настройки централизации

Сервер Системы Управления Очередью, предназначен для работы в двух глобальных режимах – Локальный и Централизованный: Рисунок 1. Общий вид.

•«Локальный» - Работающий в одном отделении (офисе) организации, управляющий всеми параметрами системы, настраиваемый локально (Рисунок 2).

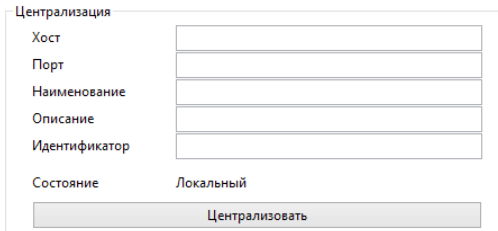


Рисунок 2. Локальный сервер

•«Централизованный» - Работающий в отделении(офисе) организации, управляемый центральным сервером расположенным удаленно, получающий (синхронизация) большинство параметров системы с центрального сервера и отправляющий на него статистику (Рисунок 3).

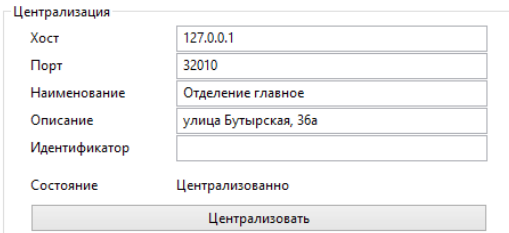


Рисунок 3 Централизованный сервер

Хост	IP-адрес компьютера на котором установлен «Центральный сервер».
Порт	Порт для подключения к центральному серверу (настраивается на центральном сервере).
Наименование	Наименование локального сервера, то - как он будет отображаться на центральном.
Описание	Простое описание (например «Богородская улица, дом 5»).
Идентификатор	Уникальный идентификационный буквенно-цифровой код, который присваивается центральным сервером.
Состояние	Актуальное состояние сервера «Локальный» или «Централизованный».

1.2.2 Настройки поведения

Общие настройки поведения системы, не вошедшие в другие пункты.

Настройки поведения

Предварительная запись на X дней вперед:

Авторегистрация предварительно записанных клиентов

Круглосуточный режим работы

Web самозапись:

Выдавать талон по предзаписи при опоздании в X минут:

Задержка перед постановкой в очередь (сек)

Время ежесуточной инициализации системы

Рисунок 4. Настройки поведения

Предварительная запись на X дней вперед	Количество дней отображаемых на киоске, доступных для предварительной записи.
Авторегистрация предварительно записанных клиентов	Автоматическая постановка в очередь талона, в тот день на который производилась предварительная запись.
Круглосуточный режим работы	При включении режима круглосуточной работы не сбрасываются нумераторы талонов на начальные, так же не обслуженные талоны не удаляются из очереди.
WEB самозапись	Укажите URL скрипта для предварительной записи через интернет, находящийся на удаленном хостинге.
Выдавать талон по предзаписи при опоздании в X минут	Время в минутах, при опоздании на которое клиент еще сможет получить предварительно записанный талон.
Задержка перед постановкой в очередь	Время в секундах между выдачей талона клиенту и постановкой его в очередь системой.
Время ежесуточной инициализации системы	Время [Часы:Минуты], в которое сервер системы начнет выполнение стандартных системных задач.

1.2.3 Почтовые уведомления

Настройка параметров почты для отправления писем-уведомлений об окончании бумаги в киоске. Для настройки понадобится заранее выданный администратором почтового сервера логин (адрес почты) и пароль к почтовому ящику.

Почтовые уведомления

Хост	<input type="text" value="smtp.dolphins.ru.com"/>	Порт	<input type="text" value="25"/>
Логин	<input type="text" value="kiosk"/>	Пароль	<input type="text" value="qwerty"/>
От:	<input type="text" value="kiosk@dolphins.ru.com"/>	Веб-сервер	<input type="text" value="192.168.0.1:81"/>
Кому:	<input type="text" value="helpdesk@org.ru"/>		

Уведомлять если длина рулона меньше X мм

Рисунок 5. Почтовые уведомления

Хост	Адрес SMTP сервера для отправки электронных писем.
Логин	Логин (выданный администратором почтового сервера) для входа на почтовый сервер.
От	Полный e-mail с которого будут приходить почтовые уведомления (например kiosk@dolphins.ru.com).
Кому	E-mail, куда будут приходить почтовые уведомления.
Порт	Порт SMTP сервера (как правило 25).
Пароль	Пароль для доступа к почтовому ящику.
Веб-сервер	IP адрес и порт web-сервера электронной очереди, который был назначен ранее при пуско-наладке системы.
Уведомлять если длина рулона меньше X мм	Длина рулона (в мм), при которой необходимо отправить уведомление на e-mail, об окончании бумаги.
Кнопка «Тест уведомления»	Отправка тестового письма, для проверки верности введенных параметров.

2. Базовые настройки

Блок настроек, без которых дальнейшая работа по конфигурированию системы, ее логики и алгоритмов будет невозможна. В базовые настройки входят Расписания, Нумераторы, Приоритеты, Конфигурации пультов операторов, Конфигурации предварительной записи.

2.1 Расписания

Настройка рабочих и не рабочих интервалов в расписаниях, которые в дальнейшем будут привязаны к услугам и предварительной записи. По расписанию определяется будет ли выдан например талон по данной услуге в данное время.

2.1.1 Расписания

Добавление, удаление и редактирование Расписаний, которые будут привязаны к услугам и предварительной записи.

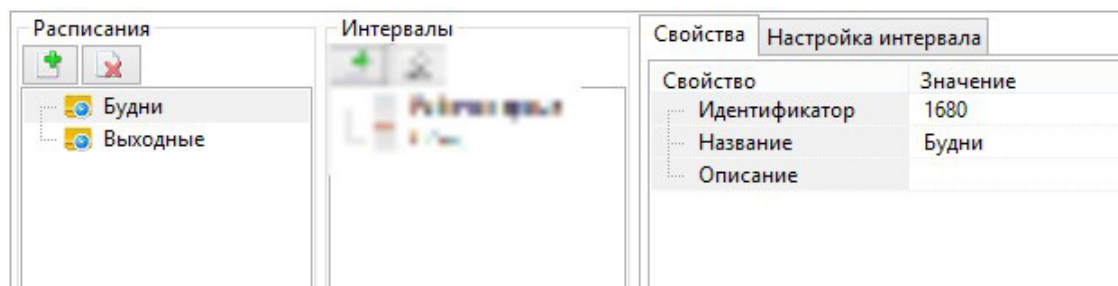


Рисунок 6. Расписания

Для добавления расписания нажмите кнопку «Добавить». Далее для редактирования будут доступны поля. Либо нажмите кнопку «Удалить» для удаления расписания вместе с его интервалами.

Название	Название расписания – то как оно будет отображаться в других настройках системы. Например «Будни»
Описание	Просто описание данного расписания. Например «Расписание для работы по будням».

2.1.2 Интервалы

Добавление, удаление и редактирование интервалов, которые задаются для каждого расписания.

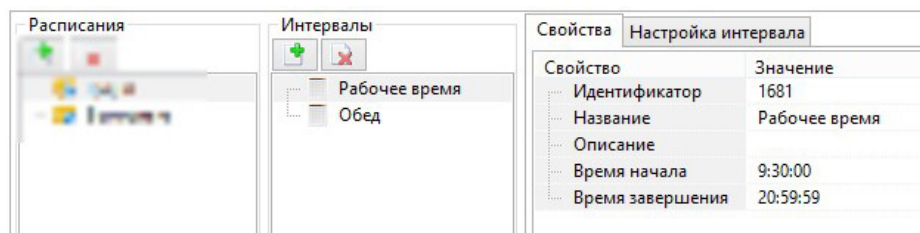


Рисунок 7. Свойства интервала

Нажмите «Добавить», под надписью интервалы появятся свойства интервала.

Название	Название расписания – то как оно будет отображаться в других настройках системы. Например «Будни»
Описание	Простое описание данного расписания. Например «Расписание для работы по будням».
Время начала	Время начала действия интервала (чч:мм:сс)
Время завершения	Время завершения действия интервала (чч:мм:сс)

Нажмите на вкладку «Настройка интервала», для редактирования времени выбранного интервала.

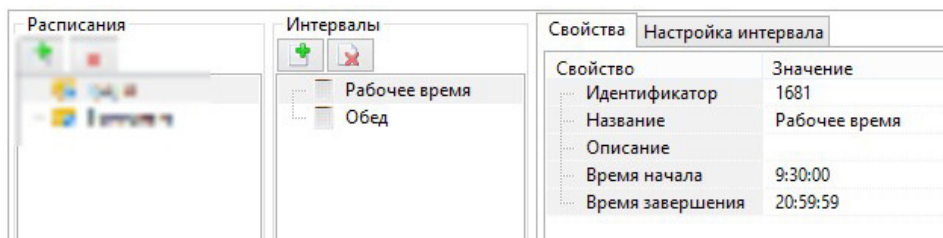


Рисунок 8. Настройка интервала

Настройки интервала	Тип интервала: Рабочий – обслуживание услуг будет работать в указанное время, дни недели и месяцы. Нерабочий – обслуживание услуг в не будет работать в указанное время, дни недели и месяцы.
Дни недели	Выбор дней недели для данного интервала.
Месяцы	Выбор месяцев для данного интервала.

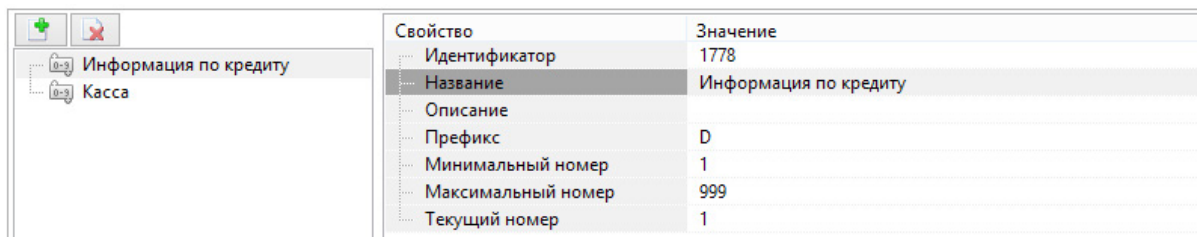
Пример

Организация работает 6 дней в неделю(пн-сб), все месяцы в году, с 09:30 до 21. Перерыв на обед с 14 до 15.

Добавляем расписание к примеру «Общее», для него добавляем интервал «Рабочее время», выставляем тип интервала «Рабочий», время начала 09:30:00 и конец 20:59:59 (!!!Небольшая особенность системы в том что время конца необходимо ставить на 1 секунду меньше чем необходимо!!), отмечаем дни недели с понедельника по субботу и все месяцы. Далее добавляем еще один интервала «Обед», выставляем тип интервала «Нерабочий», время начала 14:00:00 и конец в 14:59:59, отмечаем дни недели с понедельника по субботу и все месяцы.

2.2 Нумераторы

С помощью нумераторов разграничиваются услуги как по цифрам так и по буквам. Нумераторы привязываются как к самим услугам, так и приоритетам. То есть, например, если к приоритету услуги привязан нумератор, то будет использоваться он, если не привязан, то будет использоваться нумератор услуги.



Свойство	Значение
Идентификатор	1778
Название	Информация по кредиту
Описание	
Префикс	D
Минимальный номер	1
Максимальный номер	999
Текущий номер	1

Рисунок 9. Свойства нумератора

2.1.2 Интервалы

Название	Название нумератора – то как оно будет отображаться в других настройках системы. Например «Информация по кредиту».
Описание	Простое описание данного нумератора.
Префикс	Буква или цифра, перед порядковым номером на талоне, указывающая на принадлежность к данному нумератору.
Минимальный номер	Минимальный номер для данного нумератора(может отличаться от единиц).
Максимальный номер	Максимальный номер для данного нумератора.
Текущий номер	Цифра в талоне (без префикса) выданная на данный момент по данному нумератору. (Поле не редактируется)

Пример

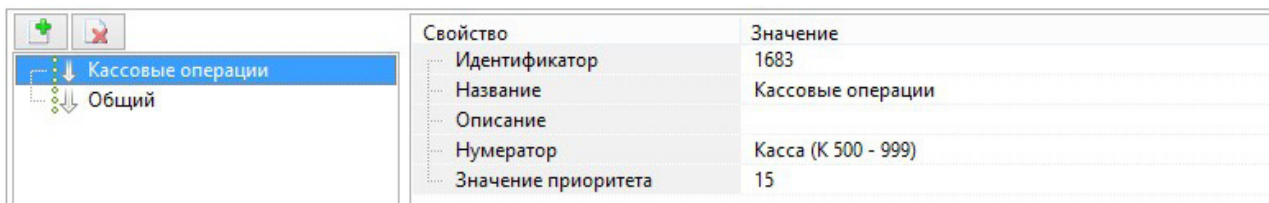
Есть две услуги: «Выдача документов» и «Получение документов». Необходимо разграничить две категории посетителей по разным залам. «Выдача» - налево, «Получение» - направо. Для «Выдачи документов» задаются значения талонов с номера 1 по номер 499, и префикс «В». Это значит, что посетители, которые берут талоны по «Выдаче документов», получают талоны с номером вида «В001» и так до «В499». А для «Получения документов» задаем с 500 номера по 999, с префиксом «П», следовательно посетители, которые выбирают «Получение документов» - получают талоны вида «П500» и до «П999».

Примечание

Так же нумераторы используются для выделения, например, VIP-услуг. Являются обязательным параметром для приоритетов.

2.3 Приоритеты

Приоритеты используются для расчета положения клиента в очереди. К каждому приоритету можно привязать нумератор, иначе будет использован нумератор самой услуги.



Свойство	Значение
Идентификатор	1683
Название	Кассовые операции
Описание	
Нумератор	Касса (К 500 - 999)
Значение приоритета	15

Рисунок 10. Свойства приоритета

Название	Название приоритета — то как оно будет отображаться в других настройках системы. Например «Кассовые операции».
Описание	Простое описание данного приоритета.
Нумератор	Выбор ранее добавленного нумератора, который привязывается к данному приоритету. Выбор не обязателен.
Значение приоритета	Коэффициент для расчета приоритета вызова посетителя, учитывая его время ожидания. Приоритет рассчитывается по формуле: Приоритет вызова = Время ожидания (секунд) * Коэффициент

Пример

В организации помимо обычных услуг, оказываются услуги класса «VIP». Предположим, что VIP клиенты должны обслуживаться почти незамедлительно. Есть «обычный» приоритет со коэффициентом “1” и есть приоритет «VIP» с коэффициентом 100. Таким образом, посетитель с приоритетом «VIP» опередит в очереди посетителя простоявшего 15 минут с приоритетом «обычный».

И с другой стороны если проведена соответствующая настройка и коэффициент приоритета посетителя не сильно превышает коэффициент приоритета обычного, то посетитель ожидающий долгое время в очереди будет вызван на обслуживание раньше VIP посетителя.

Примечание

Очередность вызова посетителей зависит от величины приоритета вызова. Посетитель с наибольшим приоритетом вызова будет вызван в первую очередь.

2.4 Конфигурации пультов операторов

Заранее определенный набор настроек для рабочего места.

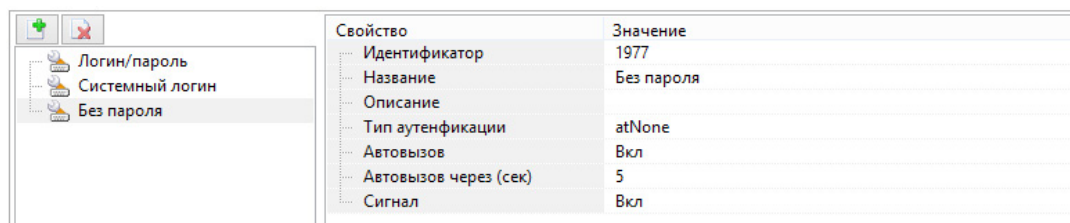


Рисунок 11. Свойства конфигурации пультов операторов

Название	Название конфигурации — то как она будет отображаться в других настройках системы. Например «Без пароля».
Описание	Простое описание данной конфигурации.
Тип аутентификации	<p>Метод Авторизации пользователя. Возможно 5 вариантов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - atNone – Без авторизации, то есть пульт запущенный на рабочем месте с такой конфигурацией не будет требовать логин или пароль, и пользователь работающий за эти рабочем местом будет не идентифицирован. - atPassword – По паролю, то есть при запуске пульта, пользователю необходимо будет ввести только пароль, для его идентификации. - atLoginPassword – По логину и паролю, соответственно пользователю для идентификации необходимо будет ввести и логин и пароль. - atSysLogin – По системному логину и паролю, для идентификации пользователя будет использоваться логин и пароль, которые он вводит при включении компьютера. - atLdap – Авторизация через службу каталогов Active Directory по протоколу LDAP, либо совместимую службу.
Автовывоз	<p>Если выбрано вкл, то при завершении обслуживания клиента на пульте оператора, через заданное время следующий клиент будет вызываться автоматически.</p> <p>Если выбрано выкл, то обслуживание будет проходить стандартно.</p>
Автовывоз через (сек)	Количество секунд, через которое автоматически будет вызван клиент на обслуживание.
Сигнал	Включение или выключение, звукового оповещения в момент начала обслуживания клиента, на компьютере оператора.

Пример

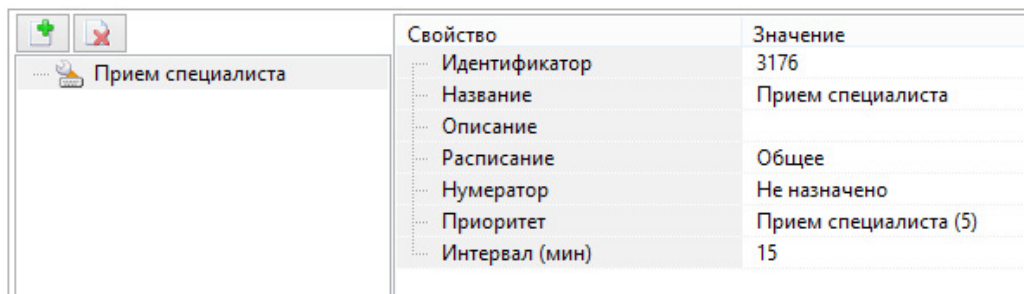
Рабочее место для совершения операций, связанных с денежными расчетами. Данное рабочее место оборудовано исключительно для совершения операций с деньгами, то есть никаких других операций производиться за этим местом не будет. Следовательно, независимо от того какой оператор сядет за рабочее место, он должен производить только операции с деньгами и оказывать только соответствующие им услуги. В данном случае будет актуальна настройка рабочего места «Без пароля» и с авто вызовом.

Примечание

Типы аутентификации «По паролю», «По логину и паролю», «По системному логину», «Active Directory» используются в случаях необходимости идентификации пользователя, для привязки оказываемых им услуг к рабочему месту.

2.5 Конфигурации предварительной записи

Заранее определенные настройки для привязки к услугам. Используются для расчета интервалов предварительной регистрации, для построения графика доступности услуги. Так же как и для услуги привязываются Расписание, Нумератор, Приоритет.



Свойство	Значение
Идентификатор	3176
Название	Прием специалиста
Описание	
Расписание	Общее
Нумератор	Не назначено
Приоритет	Прием специалиста (5)
Интервал (мин)	15

Рисунок 12. Свойства конфигурации предварительной записи

Название	Название конфигурации — то как она будет отображаться в других настройках системы. Например «Прием специалиста».
Описание	Простое описание данной конфигурации.
Расписание	Выбор расписания для данной конфигурации. Если расписание не будет назначено, то оно будет взято из самой услуги.
Нумератор	Выбор нумератора для данной конфигурации. Если не будет назначен нумератор, то будет использован нумератор от приоритета данной конфигурации, если его нету то будет взят нумератор от приоритета самой услуги, если нету и там, то будет использован нумератор самой услуги.
Приоритет	Выбор приоритета для данной конфигурации. Если не будет назначен приоритет, то он будет взят от услуги (при выборе приоритета, в скобках указано значение приоритета).
Интервал	Количество минут в отрезке, на которые будет разделено Расписание услуги. Используется для генерации общего графика доступности услуги по времени.

Пример

Для услуги «Прием специалиста» возможно предварительная запись. В будни с 09:00 до 20:00. Примерное время оказания услуги одному клиенту 15 минут. Нумерация будет стандартной из данной услуги. Выбираем общее расписание, в котором есть рабочий интервал с 09:00 до 20:00 (должно быть настроено ранее). Не выбираем нумератор из списка, он будет у приоритета. Выбираем соответствующий приоритет. Назначаем интервал в 15 минут. Готово. Далее после перезапуска сервера на услугу будут сгенерированы интервалы. На киоске это будет выглядеть так.

<	01 Июль Вт	02 Июль Ср	03 Июль Чт	04 Июль Пт	05 Июль Сб	06 Июль Вс	07 Июль Пн	>		
09:00:00	10:00:00	11:00:00	12:00:00	13:00:00	14:00:00	15:00:00	16:00:00	17:00:00	18:00:00	19:00:00
09:15:00	10:15:00	11:15:00	12:15:00	13:15:00	14:15:00	15:15:00	16:15:00	17:15:00	18:15:00	19:15:00
09:30:00	10:30:00	11:30:00	12:30:00	13:30:00	14:30:00	15:30:00	16:30:00	17:30:00	18:30:00	19:30:00
09:45:00	10:45:00	11:45:00	12:45:00	13:45:00	14:45:00	15:45:00	16:45:00	17:45:00	18:45:00	19:45:00

Рисунок 13. Сгенерированные интервалы

3. Настройки обслуживания

Данная группа настроек предназначена для конфигурирования непосредственно самой логики и алгоритмов обслуживания.

3.1 Услуги

Настройка иерархической структуры услуг, оказываемых организацией. Построение иерархии услуг (группы, подгруппы), влияет не только на логику их оказания, но так же и на отображение данной структуры на экране терминала выдачи талонов.

Свойство	Значение
Идентификатор	3193
Название	Специалисты
Описание	
Расписание	Общее
Нумератор	Общий (5 1 - 500)
Приоритет	Прием специалиста (5)
Конфигурация предв.записи	Не назначено
Макс. кол-во талонов в день	180
Норматив ожидания(мин)	15
Не отображать на киоске	Вкл
Комплексная услуга	Вкл

Рисунок 14. Свойства группы услуг

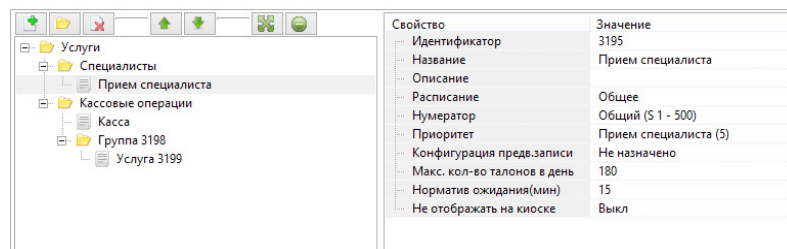


Рисунок 15. Свойства услуги

Назначение кнопок на Рисунках выше.

- 1 – Добавить услугу.
- 2 – Добавить группу услуг.
- 3 – Удалить услугу/группу.
- 4 – Переместить услугу/группу вверх.
- 5 – Переместить услугу/группу вниз.
- 6 – Раскрыть все группы.
- 7 – Свернуть все группы.

Примечание

Настройки групп и услуг идентичны за исключением двух параметров: «Конфигурация предварительной записи» и «Комплексная услуга». Настройка параметров групп услуг, так же дублируется на параметрах услуг в этой группе.

Название	Название группы/услуги – то как она будет отображаться на киоске (в случае динамического киоска). Например «Специалисты» или «Прием специалиста».
Описание	Простое описание данной конфигурации.
Расписание	Выбор ранее настроенного расписания обслуживания для группы/услуги.
Нумератор	Выбор нумератора для группы/услуги (если нумератор не назначен, то будет взят нумератор от приоритета).
Приоритет	Выбор приоритета для группы/услуги.
Конфигурация предварительной записи (Только для услуг)	В случае если для данной услуги используется предварительная запись, то выбираем ранее настроенную конфигурацию предварительной записи.
Макс.кол-во талонов в день	Ограничение на количество выданных талонов в день по группе/услуге. (0 – не ограничено).
Норматив ожидания (мин)	Количество минут, по прошествии которого клиент будет считаться долго ожидающим.
Не отображать на киоске	Если выбрано Выкл – то группа/услуга будет отображаться на киоске (в случае динамического отображения услуг на киоске).
Комплексная услуга (Только для группы слуг)	Комплексная услуга – включается в случае необходимости обслуживания клиента по нескольким, заранее известным услугам подряд.

Пример

Добавление комплексной услуги.

После «Приема специалиста», клиент должен пойти на услугу «Касса», а затем на услугу «Оформление».

Для этого добавляем группу услуг например «Покупка материала». Меняем параметр «Комплексная услуга» у группы на Вкл.

Добавляем в эту группу услуги по очереди:

- 1) Прием специалиста
- 2) Касса
- 3) Оформление

Далее для настройки параметров (Расписания, Нумераторы и т. д.), необходимо учитывать то что не все параметры наследуются у группы. Ниже приведена таблица наследования.

	Можно задать через группу	Используется свое	Не используется
Расписание	<input checked="" type="radio"/>		
Нумератор	<input checked="" type="radio"/>		
Приоритет		<input checked="" type="radio"/>	
Конф. предзаписи		<input checked="" type="radio"/>	
Макс. кол-во талонов в день			<input checked="" type="radio"/>
Норматив ожидания		<input checked="" type="radio"/>	
Не отображать на киоске	<input checked="" type="radio"/>		

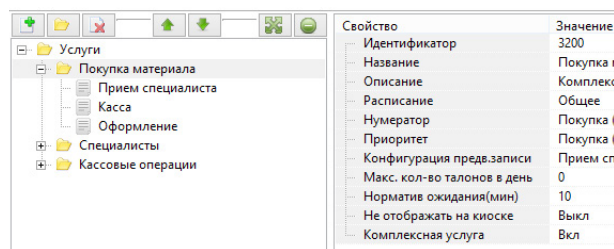


Рисунок 16. Свойства комплексной услуги

Затем данная группа услуг будет отображаться на киоске как единая услуга, по которой будет выдан талон, и далее будет осуществлено обслуживание по трем услугам по очереди. То есть — первой услугой будет «Прием специалиста», далее после окончания обслуживания по первой услуге, клиент автоматически будет перенаправлен на следующую услугу «Касса» и в конце услуга «Оформление».

3.2 Роли

Набор услуг необходимый для выполнения конкретных функций, назначенный определенному рабочему месту или оператору.

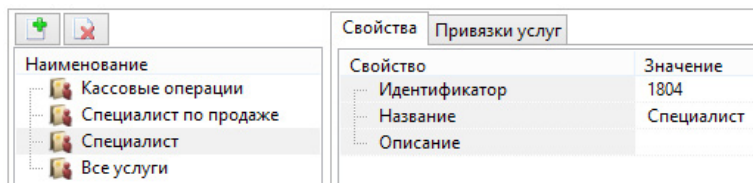


Рисунок 17. Свойства роли

Название	Название роли – то как она будет отображаться в других настройках системы. Например «Специалист».
Описание	Простое описание данной роли.

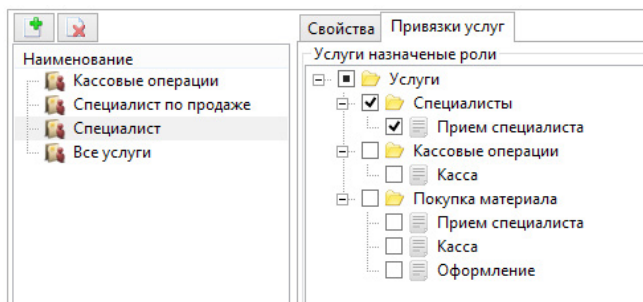


Рисунок 18. Привязка услуг к роли

Привязка услуг к роли производится простым расставлением галочек на необходимых услугах и группах (Рисунок 18).

Примечание

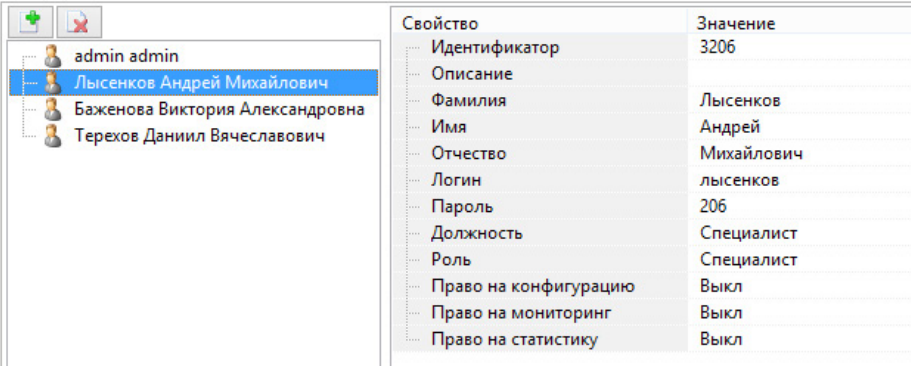
Роли привязываются к рабочим местам и к пользователям. Если у пользователя привязана роль, то будет использоваться она. Если у пользователя нету роли, то будет использоваться роль рабочего места.

Пример

Сотрудник с привязанной ролью «Специалист», садится за рабочее место с ролью «Специалист по продаже» - обслуживание будет вестись с ролью «Специалист». Сотрудник без привязанной роли, садится за рабочее место с ролью «Кассовые операции» - соответственно обслуживание будет вестись с ролью «Кассовые операции».

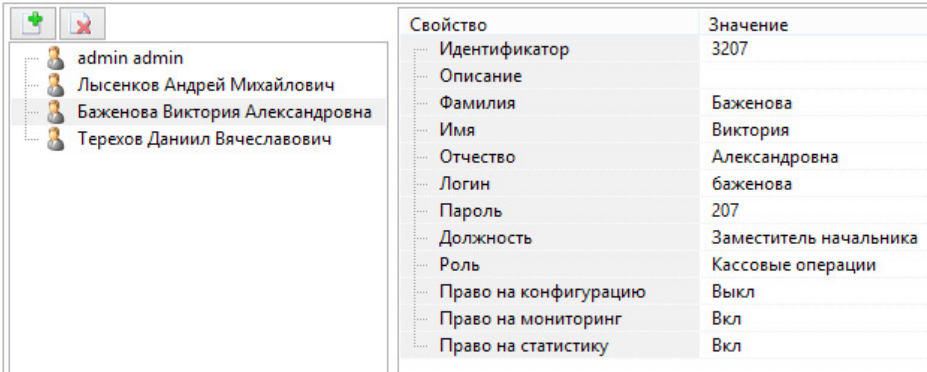
3.3 Сотрудники

Добавление, удаление и изменение списка сотрудников организации, работающих с Электронной очередью и не только. В данном разделе так же назначаются права на изменение конфигурации, мониторинг посетителей и статистику. Ниже пример пользователей с разными правами.



Свойство	Значение
Идентификатор	3206
Описание	
Фамилия	Лысенков
Имя	Андрей
Отчество	Михайлович
Логин	лысенков
Пароль	206
Должность	Специалист
Роль	Специалист
Право на конфигурацию	Выкл
Право на мониторинг	Выкл
Право на статистику	Выкл

Рисунок. 19. Сотрудник без прав



Свойство	Значение
Идентификатор	3207
Описание	
Фамилия	Баженова
Имя	Виктория
Отчество	Александровна
Логин	баженова
Пароль	207
Должность	Заместитель начальника
Роль	Кассовые операции
Право на конфигурацию	Выкл
Право на мониторинг	Вкл
Право на статистику	Вкл

Рисунок. 20. Сотрудник без права конфигурации

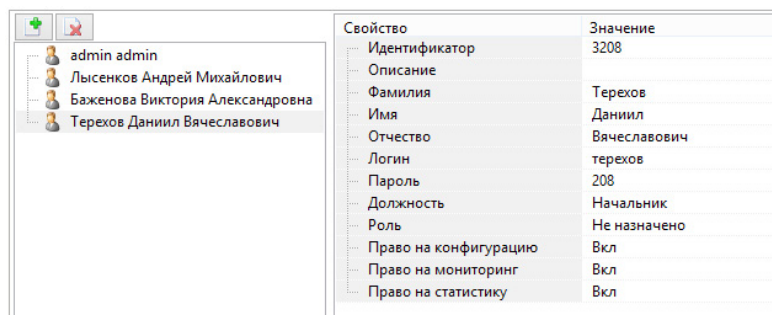


Рисунок 21. Сотрудник с полными правами

Описание	Краткое описание того или иного сотрудника.
Фамилия Имя Отчество	Реальные Фамилия Имя Отчество сотрудника. Те данные которые будут отображаться в статистике.
Логин	Логин, под которым сотрудник будет входить в систему.
Пароль	Пароль, под которым будет входить сотрудник.
Должность	Занимаемая сотрудником должность в организации. Поле не обязательно для заполнения.
Роль	Роль, привязанная к данному сотруднику. Может оставаться не выбранным.
Право на конфигурацию	Право на настройку системы, с помощью конфигуратора или пульта менеджера.
Право на мониторинг	Право дает доступ к мониторингу (состояние очереди в реальном времени) системы в пульте менеджера.
Право на статистику	Право дает доступ к полной статистике системы, в пульте менеджера.

3.4 Рабочие места

Настройка номеров окон, привязка конфигураций, ролей, назначение модулей вывода.

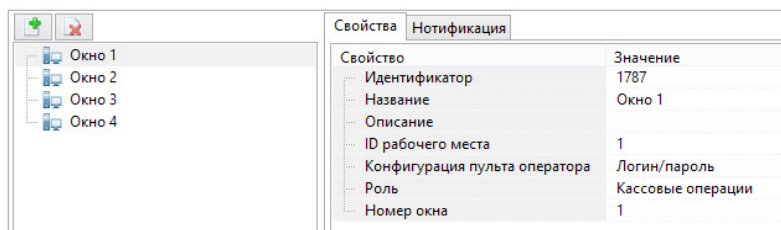


Рисунок 22. Свойства рабочего места

Вкладка Свойства:

Название	Наименование рабочего места в системе.
Описание	Краткое описание данного рабочего места.
ID рабочего места	<p>Зависит от схемы взаимодействия с пультом оператора.</p> <p>1) Если указан ID в настройках пульта оператора, то используется его значение. Может быть указан как любое уникальное символьное значение (0-9, A-z, A-я);</p> <p>2) Если пульт оператора используется на тонком клиенте (RDP или опубликованные приложения Citrix), то можно использовать имя компьютера оператора, указанное в переменной окружения %CLIENTNAME% его компьютера. В этом поле указывается значение данной переменной. А в настройках пульта оператора указывается %CLIENTNAME%;</p> <p>3) Возможно использование IP адреса компьютера оператора в качестве ID пульта оператора. В настройках пульта оператора в качестве ID указывается строка %IP%.</p>
Конфигурация пульта оператора	Выбор ранее настроенной конфигурации пульта оператора.
Роль	Выбор роли для данного рабочего места.
Номер окна	Номер рабочего места, который будет отображаться с помощью модулей вывода.

Вкладка Нотификация:

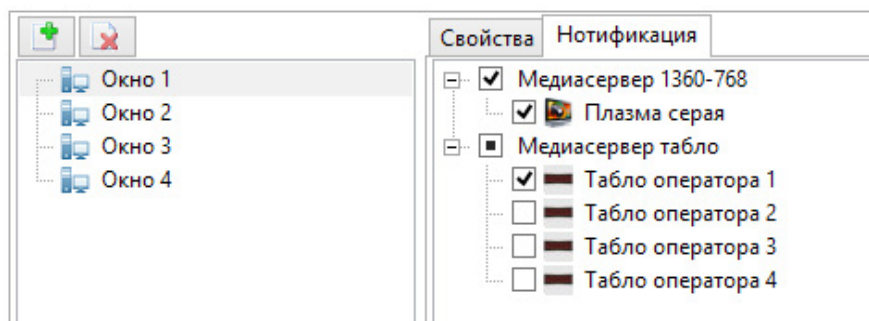


Рисунок 23. Рабочие места - нотификация

Пример

Привязка медиасерверов и нотификаторов к рабочему месту. Например (Рисунок 23) привязка отображения на главном табло «Плазма серая» и на «Табло оператора 1».

4. Настройки устройств

В этот раздел вошли настройки устройств и их параметров, такие как: Табло, Киоски, Модули вывода и т. д.

4.1 Типы табло

Настройка различных типов табло.

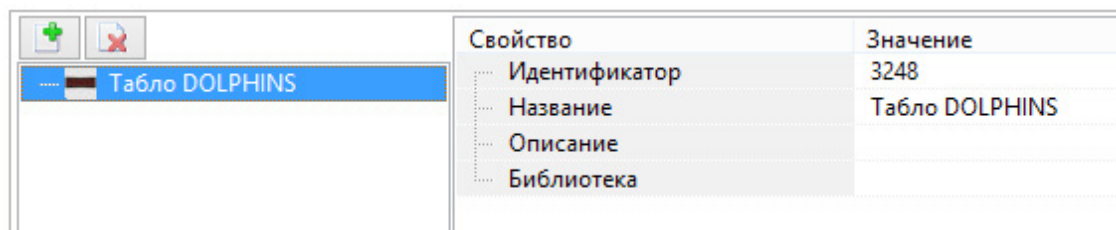


Рисунок 24. Типы табло

Название	Наименование типа табло – то как оно будет отображаться в других настройках системы.
Описание	Краткое описание данного типа табло.
Библиотека	Библиотека используемая для данного типа табло. Прописывается вручную инженерами пуско-наладки.

4.2 Модули вывода

В этой части настраивается оборудование, предназначенное для визуального и звукового оповещения, прокрутки рекламной информации и прочих аудио-визуальных эффектов.

4.2.1 Медиа серверы

Небольшие компьютеры выступающие в роли сервера, которые управляют подключенным к нему оборудованием – LCD панель, светодиодное табло оператора, главное табло для зоны ожидания.

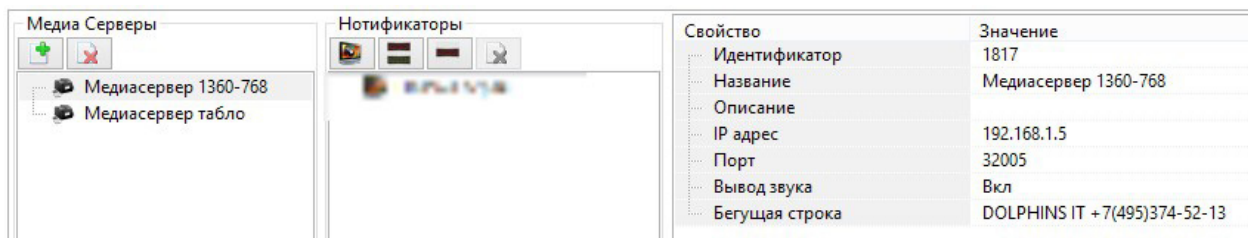


Рисунок 25. Медиа серверы

Название	Наименование Медиа сервера в системе.
Описание	Краткое описание Медиа сервера. Например «Медиа сервер 1360-768» для того чтобы знать разрешение экрана.
IP адрес	IP адрес Медиа сервера (компьютера) в сети.
Порт	Номер порта для подключения к данному серверу (как правило 32005).
Вывод звука	Включение/выключение звукового оповещения на данном Медиа сервере.
Бегущая строка	Редактирование текста бегущей строки на Медиа сервере. Только в том случае если на Медиа сервере есть поле для ее вывода.

4.2.2 Нотификаторы

Устройство вывода аудио-визуальной информации (Плазма, Главное табло, Табло оператора).

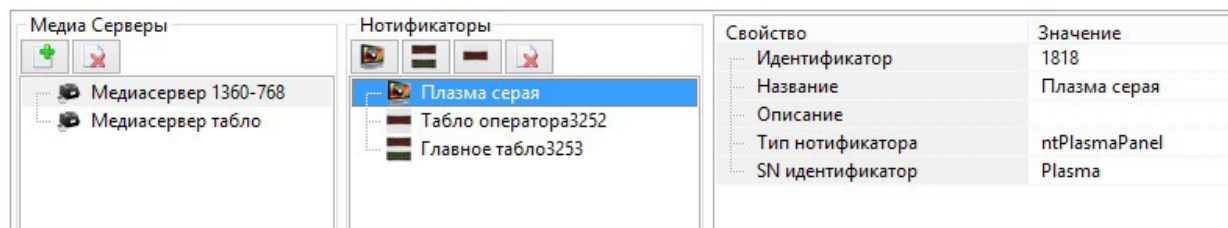


Рисунок 26. Нотификаторы – LCD панель

Название	Наименование нотификатора. Например «Плазма серая».
Описание	Краткое описание нотификатора. Например «Плазма в дальнем углу».
Тип нотификатора	Выбор типа нотификатора: LCD панель как главное табло – ntPlasmaPanel; LCD панель как табло оператора – ntPlasmaTablo;
SN идентификатор	Название области вывода информации (задается при создании форм отображения через графический редактор.).

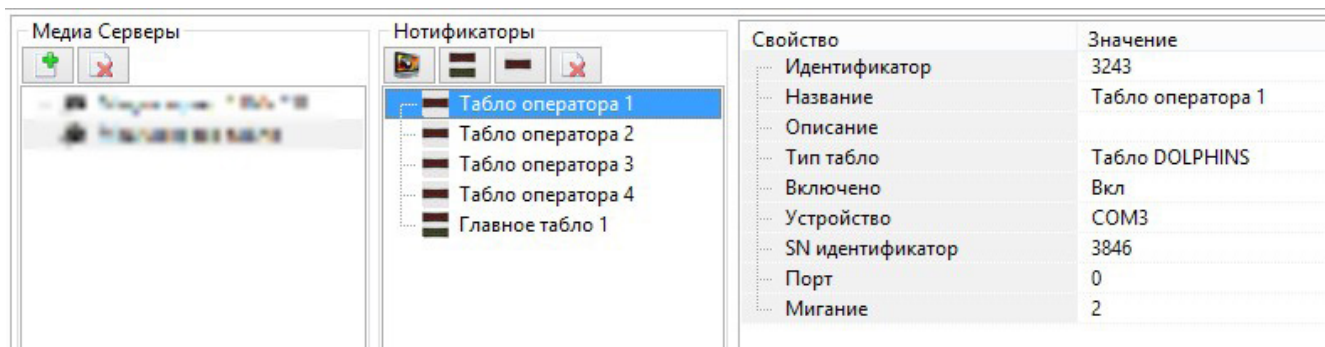


Рисунок 27. Нотификаторы - табло оператора 1

Название	Наименование нотификатора. Например «Табло оператора 1»
Описание	Краткое описание нотификатора. Например «Табло на рабочем месте 1».
Тип табло	Выбор ранее настроенного типа табло (п 4.1).
Включено	Состояние устройства – Включено/Выключено.
SN идентификатор	IP адрес табло, либо специфический адрес табло, заданный производителем (можно найти на самом табло).
Порт	Номер порта в случае использования LCD табло оператора. (как правило 32005)
Мигание	Количество повторений мигания.

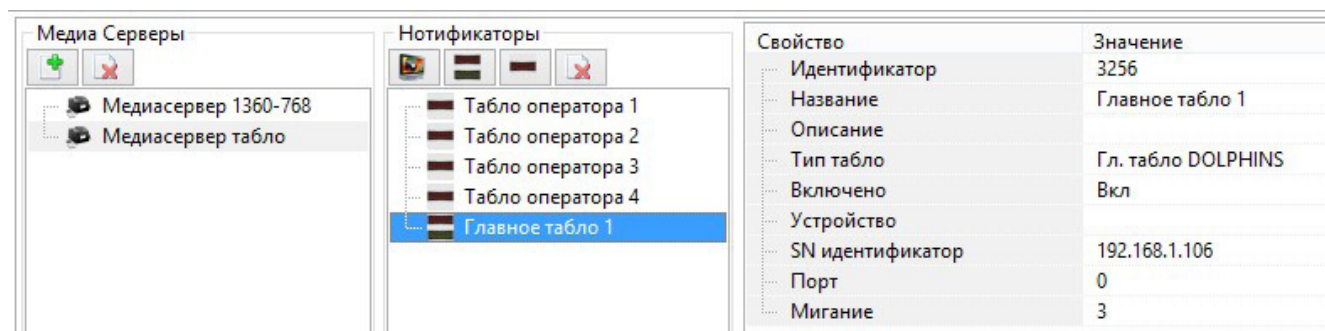


Рисунок 28. Нотификаторы - главное табло

Название	Наименование нотификатора. Например «Главное табло 1»
Описание	Краткое описание нотификатора. Например «Главное табло в холле».
Тип табло	Выбор ранее настроенного типа табло (п 4.1).
Включено	Состояние устройства – включено/выключено.
SN идентификатор	ВР адрес табло, либо специфический адрес табло, заданный производителем (можно найти на самом табло).
Порт	Номер порта в случае использования LCD панели в качестве главного табло (как правило 32005).
Мигание	Количество повторений мигания.

4.3 Киоски

Настройка киосков подключенных к данному серверу.

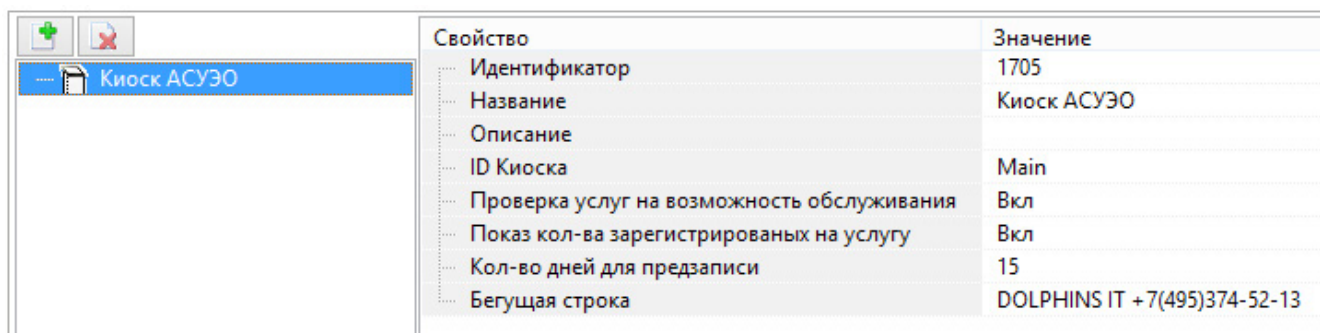
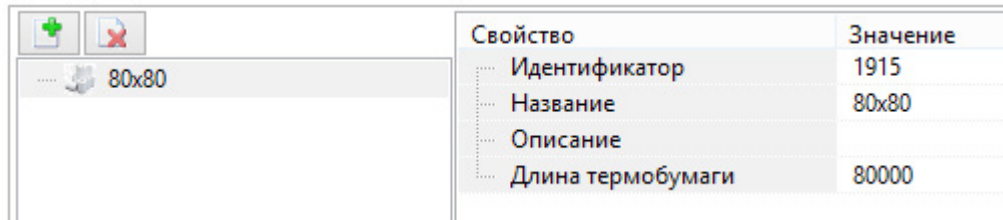


Рисунок 29. Киоски

Название	Наименование киоска. Например «Main».
Описание	Краткое описание киоска. Например «Киоск при входе».
ID киоска	В случае одного киоска в локальной системе используется стандартный киоск и его настройки. В случае нескольких киосков в одной системе используются разные ID (уникальное буквенное или цифровое значение)
Проверка услуг на возможность обслуживания	Данная настройка включает проверку доступности операторов и рабочих мест, для обслуживания конкретной услуги.
Показ кол-ва зарегистрированных на услугу	Настройка включает отображение количества зарегистрированных клиентов прямо на кнопке услуги.
Кол-во дней для предзаписи	Количество дней для предзаписи отображаемое на данном киоске.
Бегущая строка	Изменение текста бегущей строки. В случае если она включена на экране самого киоска.

4.4 Типы термобумаги

Типы термобумаги добавляются в основном для расчета остатка длины рулона в киосках.



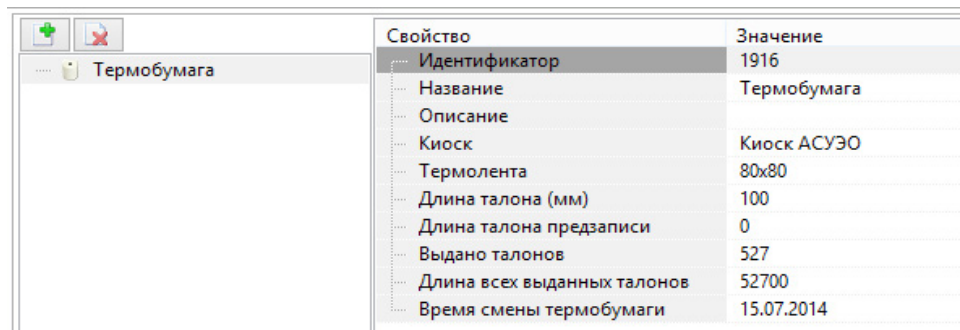
Свойство	Значение
Идентификатор	1915
Название	80x80
Описание	
Длина термобумаги	80000

Рисунок 30. Типы термобумаги

Название	Наименование типа термобумаги. То как она будет отображаться в других настройках, например «80x80».
Описание	Краткое описание типа термобумаги. Например «Длина намотки 80, ширина 80».
Длина термобумаги	Длина термобумаги в мм. То есть если длина намотки рулона 80м, то в данном пункте указывается длина 80000 мм.

4.5 Термобумага в киосках

Термобумага используемая непосредственно в киосках. В каждом по отдельности.



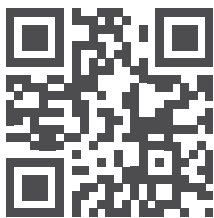
Свойство	Значение
Идентификатор	1916
Название	Термобумага
Описание	
Киоск	Киоск АСУЭО
Термолента	80x80
Длина талона (мм)	100
Длина талона предзаписи	0
Выдано талонов	527
Длина всех выданных талонов	52700
Время смены термобумаги	15.07.2014

Рисунок 31. Термобумага в киосках

Название	Наименование термобумаги, для отображения в системе.
Описание	Краткое описание термобумаги, например «Термобумага основная».
Киоск	Выбора киоска, из ранее настроенного списка, в котором используется данная термобумага.
Термолента	Выбор термоленты из ранее настроенного списка.
Длина талона (мм)	Длина выдаваемого талона в миллиметрах.
Длина талона предзаписи	Длина талона выдаваемого для предварительной записи.
Выдано талонов	Количество всех выданных талонов после замены рулона.
Длина всех выданных талонов	Общее количество миллиметров всех выданных талонов после замены рулона.
Время смены термобумаги	Дата, когда заменяли термобумагу.

Место для заметок

Место для заметок



ООО "Долфинс АйТи"
Россия, Москва, Дербеневская набережная, 11
Бесплатный звонок по России 8 800 555 0514, Тел. Москва: +7 495 374 52 13
Web: dolphins.ru.com, E-mail: office@dolphins.ru.com

Зарегистрированные и незарегистрированные товарные знаки, использованные в данном издании, являются собственностью их правообладателей.